**Необходимые документы для оформления разрешения на перемещение отходов строительства и сноса, в том числе грунтов**

**ДЛЯ ВЫДАЧИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ПЕРЕМЕЩЕНИЕ ОТХОДОВ СТРОИТЕЛЬСТВА И СНОСА**

1. Копия Технологического регламента процесса обращения с отходами строительства и сноса, заверенная заявителем.

2. Копия ордера на проведение земляных работ, установку временных ограждений, размещение временных объектов или заявки на получение ордера в ОАТИ, заверенная заявителем.

3. График производства работ, согласованный участниками строительства и утвержденный заказчиком.

4. Копия договора с транспортной организацией, заверенная заявителем *(в случае, когда вывоз отходов осуществляется не организацией - заявителем).*

5. Копия(и) договора(ов) с отходополучателем(ями), заверенная(ые) заявителем (с указанием объекта отправителя, объема вывозимых ОССиГ, пункта назначения и направления использования).

7. Копия утвержденной заказчиком сметы на работы подготовительного периода или локальных смет на виды работ, от которых образуются заявленные объемы ОССиГ, заверенная заявителем.

*Копия сметы должна содержать подпись уполномоченного лица и печать организации Заказчика.*

8. Копия документа, подтверждающего полномочия Заявителя, заверенная Заявителем (договор между инвестором и заказчиком / между заказчиком и ген. подрядчиком / между генеральным подрядчиком и субподрядчиком), заверенная заявителем *(с приложением карточек учета организаций)*.

**ДЛЯ ЗАКРЫТИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА ПЕРЕМЕЩЕНИЕ ОТХОДОВ СТРОИТЕЛЬСТВА И СНОСА**

1. Разрешение на перемещение отходов строительства и сноса *(оригинал с отметками отправителя и получателя отходов)*

2. Копия(и) ордера(ов) на проведение земляных работ, установку временных ограждений, размещение временных объектов (ордер ОАТИ), заверенная(ые) заявителем *(оформленные с начала строительства)*.

**ДЛЯ ВЫДАЧИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ПЕРЕВОЗКУ ГРУНТА**

1. Копия ордера(ов) ОАТИ на проведение земляных работ, установку временных ограждений, размещение временных объектов или заявка на получение ордера в ОАТИ, заверенная заявителем *(оформленные с начала строительства)*.

2. Разрешение на строительство.

3. График производства работ, согласованный участниками строительства и утвержденный заказчиком.

4. Копия договора с транспортной организацией, заверенная Заявителем *(в случае, когда вывоз грунтов осуществляется не организацией - заявителем).*

5. Заключение по санитарно-экологическому обследованию грунта: радиационное, токсико-химическое, бактериологическое, и заверенная заявителем копия.

6. Техническое заключение (характеристика и вертикальный разрез грунта).

7. Проект производства работ.

8. Ситуационный план.

9. Локальная смета по земляным работам и ведомость объемов земляных масс из проекта организации строительства.

10. Смета по вертикальной планировке.

11. Копия документа, подтверждающего полномочия Заявителя, заверенная заявителем (договор между инвестором и заказчиком / между заказчиком и генподрядчиком / между генеральным подрядчиком и субподрядчиком)

12. Карточка учета организации (заказчика и всех подрядчиков).

**ДЛЯ ЗАКРЫТИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА ПЕРЕВОЗКУ ОТХОДОВ СТРОИТЕЛЬСТВА И СНОСА**

1. Разрешение на перевозку грунта *(оригинал с отметками отправителя и получателя отходов)*

2. Копия(и) ордера(ов) на проведение земляных работ, установку временных ограждений, размещение временных объектов (ордер ОАТИ), заверенная(ые) заявителем *(оформленные с начала строительства)*.